

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 28

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

«01» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГАПОУ КК КГТК**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,  
2018 г.



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительная профессиональная программа - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) дополнительного профессионального образования; обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; педагогические работники относятся к преподавательскому составу образовательной организации.

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) относятся к дополнительным образовательным программам и включают в себя программы профессионального обучения (повышение квалификации) и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности ДПП является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества дополнительного профессионального образования, способствующих формированию и совершенствованию компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности.

1.5. Разработка ДПП проводится в рамках учебно-методической работы колледжа.

## **II. Структура дополнительной профессиональной программы**

Структура ДПП (приложение № 1) включает следующие разделы:

1. Цель реализации программы.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Содержание программы.
4. Условия реализации программы.
5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, описание процедуры аттестации, перечень вопросов, выносимых на аттестацию, рекомендуемые темы учебных письменных работ (рефератов, итоговых, выпускных аттестационных и др.).

## **III. Требования к содержанию и оформлению разделов дополнительной профессиональной программы**

### 3.1. Цель реализации программы.

Реализация программы профессионального обучения (повышение квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

### 3.2. Планируемые результаты обучения:

- в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- в структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

### 3.3. Содержание программы:

#### 3.3.1. Учебный план.

Учебный план ДПП отражает:

- категорию слушателей;
- срок освоения программы (часов/учебных дней);
- перечень разделов (модулей);
- трудоемкость разделов (модулей) (количество академических часов);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

#### 3.3.2. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- последовательность и распределение тем, разделов (модулей);
- описание тем, разделов (модулей);
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

### 3.3.3. Учебная программа.

Учебная программа должна включать:

- введение;
- перечень тем;
- наименование видов занятий по каждой теме;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- планы проведения практических, выездных занятий;
- методические рекомендации (пояснительную записку) по реализации учебной программы.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее разделов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Время, отведённое на изучение каждой учебной темы (модуля) должно соответствовать возможности её освоения исходя из поставленной цели реализации программы и планируемых результатов обучения.

### 3.4. Требования к условиям реализации ДПП.

#### 3.4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

По каждому разделу (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе источниках:

- нормативно-правовые документы;
- литература: основная, дополнительная;
- электронные ресурсы и т.д.

#### 3.4.2. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

### 3.5. Требования к оценке качества освоения ДПП.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения программы может включать промежуточную, итоговую аттестацию слушателей.

В данном разделе приводится описание форм аттестации слушателей (промежуточное тестирование, зачет, защита учебной письменной работы (итоговой, выпускной аттестационной), экзамен, экзамен в форме тестирования и т.д.) и оценочных материалов.

Также в разделе приводится перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, рекомендуемые темы учебных письменных работ.



*Приложение № 1*

***Структура дополнительной профессиональной программы***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Программа профессионального обучения  
(повышение квалификации)**

---

(наименование дополнительной профессиональной программы)

г. Краснодар, 2018 год



## 1. Цель реализации программы

*Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации*

### *Пример*

*Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:*

- участвовать в реконструкции систем автоматизации .....*;
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации .....*;
- .....*

## 2. Требования к результатам обучения

### **Планируемые результаты обучения**

### **Проектируемые результаты обучения**

### *Пример*

*В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:*

#### *слушатель должен знать:*

- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем .....*;
- современные программно-технические средства построения .....*;
- .....*;

#### *слушатель должен уметь:*

- пользоваться основными функциями систем .....*;
- пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления .....*
- .....*



### 3. Содержание программы

#### Учебный план

#### Программы профессионального обучения (повышение квалификации)

«.....наименование программы.....»

Категория слушателей – \_\_\_\_\_  
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – \_\_\_\_\_ час.

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

| №<br>п/п            | Наименование<br>модуля/раздела | Всего часов                                      | В том числе |                         |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|                     |                                |                                                  | лекции      | практические<br>занятия |
| 1.                  |                                |                                                  |             |                         |
| 2.                  |                                |                                                  |             |                         |
| ...                 |                                |                                                  |             |                         |
| Итоговая аттестация |                                | Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.) |             |                         |

#### Учебно-тематический план

#### программы профессионального обучения (повышение квалификации)

«...наименование программы ...»

| Индекс | Наименование<br>разделов, тем | Учебная нагрузка обучающихся |                  |                          |                         |                   |
|--------|-------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
|        |                               | Общая<br>трудоемкость        | всего<br>занятий | теоретические<br>занятия | практические<br>занятия | заочная<br>работа |
| 1.     |                               |                              |                  |                          |                         |                   |
| 2.     |                               |                              |                  |                          |                         |                   |
| ...    |                               |                              |                  |                          |                         |                   |

#### Учебная программа

#### профессионального обучения (повышение квалификации)

«...наименование программы ...»

| Тематика | Краткое содержание |
|----------|--------------------|
|          |                    |
|          |                    |



#### 4. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование<br>специализированных<br>аудиторий,<br>кабинетов, лабораторий | Вид<br>занятий | Наименование оборудования,<br>программного обеспечения |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                            |                |                                                        |
|                                                                            |                |                                                        |

#### 5. Учебно-методическое обеспечение программы

##### Перечень учебно-методических материалов, используемых при изучении программы повышения квалификации

*Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:*

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

##### Интернет - ресурсы

- 1.
  - 2.
- .....

#### 6. Оценка качества освоения программы

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

#### 7. Составители программы

*Приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Программа профессиональной переподготовки

---

(наименование дополнительной профессиональной программы)

---

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

г. Краснодар, 2018 год

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

### 1.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 1.6. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

### 1.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практики т.д., а также форма итоговой аттестации (таблица 1).

Таблица 1 - Форма учебного плана

| Наименование дисциплин                                                                                                    | Общая трудоемкость час.                                                                 | Всего, ауд. час. | Аудиторные занятия, час. |                     |                         | СРС, час. | Текущий контроль* (ит.) |    |    | Промежут. аттестация |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|----|----|----------------------|---------|
|                                                                                                                           |                                                                                         |                  | лекции                   | лабораторные работы | прак. занятия, семинары |           | РК РГР, Реф.            | КР | КП | Зачет                | Экзамен |
| 1.                                                                                                                        |                                                                                         |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |
| 2.                                                                                                                        |                                                                                         |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |
| ...                                                                                                                       |                                                                                         |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |
| Итого                                                                                                                     |                                                                                         |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |
| Итоговая аттестация                                                                                                       | (дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.) |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |
| * КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат. |                                                                                         |                  |                          |                     |                         |           |                         |    |    |                      |         |

*При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица 2).*

**Таблица 2 - Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий**

| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость час.                                                                 | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час. |        |          |                      |                             |        |          |                      | РС, ас. | Текущий контроль** (шт.) |       |     | Промежуточная аттестация*** |          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------------|-----------------------------|--------|----------|----------------------|---------|--------------------------|-------|-----|-----------------------------|----------|
|                        |                                                                                         | Аудиторные занятия, час. *                                                        |        |          |                      | Дистанционные занятия, час. |        |          |                      |         | РК<br>РГР<br>Реф.        | КР    | К П | Зачет                       | Экза мен |
|                        |                                                                                         | в<br>с<br>е<br>з<br>о                                                             | из них |          |                      | в<br>с<br>е<br>з<br>о       | из них |          |                      |         |                          |       |     |                             |          |
|                        |                                                                                         |                                                                                   | лекции | лаб. раб | прак. зан., семинары |                             | лекции | лаб. раб | прак. зан., семинары |         |                          |       |     |                             |          |
| 1                      | 2                                                                                       | 3                                                                                 | 4      | 5        | 6                    | 7                           | 8      | 9        | 10                   | 11      | 12                       | 13    | 14  | 15                          | 16       |
| 1.                     |                                                                                         |                                                                                   |        |          |                      |                             |        |          |                      |         | -                        | -     | -   | 1 (Д)                       | -        |
| 2.                     |                                                                                         |                                                                                   |        |          |                      |                             |        |          |                      |         | -                        | 1 (Т) | -   | 1 (Т)                       | -        |
| ...                    |                                                                                         |                                                                                   |        |          |                      |                             |        |          |                      |         |                          |       |     |                             |          |
| Итого                  |                                                                                         |                                                                                   |        |          |                      |                             |        |          |                      |         |                          |       |     |                             |          |
| Итоговая аттестация    | (дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.) |                                                                                   |        |          |                      |                             |        |          |                      |         |                          |       |     |                             |          |

\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* КР - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Р – реферат.

\*\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                   |             |                                                     |
|                                                                   |             |                                                     |

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

*По каждой дисциплине (модулю) приводятся сведения об используемых в учебном процессе:*

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.*

*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей*



профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

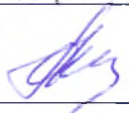
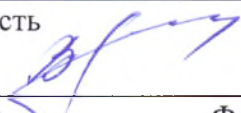
Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

## 5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).



Лист согласования

| Разработал:                                                                                                     | Согласовано:                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заместитель директора по НМР                                                                                    | Заместитель директора по УР                                                                                       |
| Должность<br><br>Тутынина Н.И. | Должность<br><br>Словцова Г.А.  |
| Подпись<br>«30» 08 2018 г.                                                                                      | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                                                                                        |
| Дата                                                                                                            | Дата                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Заместитель директора по ПОП                                                                                      |
|                                                                                                                 | Должность<br><br>Андросова И.В. |
|                                                                                                                 | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                                                                                        |
|                                                                                                                 | Дата                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР                                                                                       |
|                                                                                                                 | Должность<br><br>Серопян В.Р. |
|                                                                                                                 | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                                                                                        |
|                                                                                                                 | Дата                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Должность                                                                                                         |
|                                                                                                                 | Подпись<br>« » 2018 г.                                                                                            |
|                                                                                                                 | Дата                                                                                                              |



## Лист ознакомления

| № п/п | Обозначение (код) документа и изменения к нему | Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом | Должность работника, ознакомившегося с документом | Подпись | Дата     | Примечания |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                    | 4                                                 | 5       | 6        | 7          |
| 1.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Коноваленко Т.Г.                                     | зав. отделением                                   |         | 01.09.18 |            |
| 2.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Руденко И.А.                                         | зав. отделением                                   |         | 01.09.18 |            |
| 3.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Христенко Т.В.                                       | зав. отделением                                   |         | 01.09.18 |            |
| 4.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Андрюхина М.И.                                       | Председатель П(Ц)К                                |         | 01.09.18 |            |
| 5.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Кузьминова Л.В.                                      | Председатель П(Ц)К                                |         | 01.09.18 |            |
| 6.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Роменский А.В.                                       | Председатель П(Ц)К                                |         | 01.09.18 |            |
| 7.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Руденко Е.В.                                         | Председатель П(Ц)К                                |         | 01.09.18 |            |
| 8.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Безуглова И.А.                                       | зав. кафедрой                                     |         | 01.09.18 |            |
| 9.    | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Метальникова В.В.                                    | зав. кафедрой                                     |         | 01.09.18 |            |
| 10.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Майсурадзе В.Г.                                      | зав. кафедрой                                     |         | 01.09.18 |            |
| 11.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Пятовская Л.А.                                       | зав. кафедрой                                     |         | 01.09.18 |            |
| 12.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Пилипенко О.С.                                       | методист                                          |         | 01.09.18 |            |
| 13.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Толстихина Е.И.                                      | методист                                          |         | 01.09.18 |            |
| 14.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Яценко Т.С.                                          | методист                                          |         | 01.09.18 |            |
| 15.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Мурзина И.В.                                         | зав. библиотекой                                  |         | 01.09.18 |            |
| 16.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Кочаров М.Я.                                         | зав. контрактно-правовым отделом                  |         | 01.09.18 |            |
| 17.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Кочарян Я.А.                                         | инспектор по кадрам                               |         | 01.09.18 |            |
| 18.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             | Шпитальная А.Ю.                                      | зав. ЦМКО                                         |         | 01.09.18 |            |
| 19.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 20.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 21.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 22.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 23.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 24.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 25.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 26.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 27.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 28.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 29.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 30.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 31.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 32.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 33.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 34.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 35.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |
| 36.   | КGTK-СМК-П-28-2018                             |                                                      |                                                   |         |          |            |